

Olsztyn, dnia 10 listopada 2021 r.

Znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.1.257.2021.KK

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4/2021 Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 08 marca 2021 r. o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

NAZWA POSTĘPOWANIA: zakup nowego samochodu osobowego na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie, znak sprawy: WIW-A-AGZ.2600.1.257.2021.KK

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Skarb Państwa – Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie
ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,

NIP: 739-020-71-54, REGON: 000092663, tel.: (089) 524 14 50,

*e-mail: do korespondencji w sprawie zamówień publicznych:

wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl

*adres strony internetowej Zamawiającego <https://www.olsztyn.wiw.gov.pl>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup nowego samochodu osobowego** dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34110000-1 Samochody osobowe
34113000-2 Pojazdy z napędem na 4 koła
34113200-4 Samochody poruszające się po każdej nawierzchni
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji zgodnie z OPZ.
6. Dodatkowe wymagania - opisane w załączniku nr 1 - OPZ.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **3 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie



informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.cedig.gov.pl>.

V. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca przewiduje.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
3. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
4. Pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie rozdziału V ust. 2, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
5. Oferta nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie oferty lub złożenie w formie innej niż wskazana w rozdziale IX ust. 3 skutkować będzie nierozpatrzeniem Oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania.
6. Wykonawca wskaże w ofercie, że dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych <https://prod.cedig.gov.pl>/ <https://ems.ms.gov.pl>.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: (089) 524 14 77 lub drogą elektroniczną: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Kawecka (sprawy merytoryczne i formalne) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
3. Zamawiający zamiennie dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl lub k.kawecka@olsztyn.wiw.gov.pl (sprawy proceduralne, wysyłanie zawiadomień itp.)
4. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.

VII. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu (zostaną odrzucone).
3. Oferty składa się w języku polskim, w **formie pisemnej** (złożonej w siedzibie Zamawiającego) lub w **formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub zaufanym/ osobistym **lub w postaci elektronicznej** jako skan oferty.

4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem sekcji V ust. 2.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
 - 3) inne niezbędne informacje niezbędne do oceny oferty.Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
11. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty składa się:
 - 1) w formie pisemnej na adres Zamawiającego – ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn lub
 - 2) za pośrednictwem faksu – nr faksu (089) 524 14 77 lub
 - 3) poczty elektronicznej – e-mail: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **18 listopada 2021 r. o godz. 09.00.**
- 3) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu lub dnia następnego, gdy termin składania ofert został wyznaczony do końca dnia.
- 4) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert (e-mailowo).

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać podatek od towarów i usług VAT, koszty innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów (bez opłat wskazanych w OPZ).
2. Cena w czasie obowiązywania umowy jest stała. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - 1) K1 - **cena brutto oferty** – 90 pkt,
 - 2) K2 - **okres gwarancji liczony od daty odbioru** – 10 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów przyznanych w kryteriach określonych w ust. 1.
3. Wykonawca winien w treści formularza oferty wpisać deklarowane wartości Kryterium K1-K2.
4. Kryterium **K1 – cena brutto oferty, waga – 90%** rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w złotych polskich. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą liczbę punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie wyliczone wg powyższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena wśród wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\%$$

5. Kryterium **(K2) – okres gwarancji liczony od daty odbioru, waga – 10%**, rozpatrywane będzie na podstawie liczby miesięcy gwarancji podstawowej wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca udzieli gwarancji podstawowej: minimum 24 miesiące, maksimum 60 miesięcy na przedmiot umowy.
 - 5.1. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany przez Zamawiającego, okresu gwarancji podstawowej w formularzu oferty lub nie podania (nie wpisania) okresu gwarancji w formularzu oferty, uznane będzie przez Zamawiającego jako niezgodność z treścią zapytania ofertowego – oferta odrzucona.
 - 5.2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w OPZ, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji.
 - 5.3. Wykonawca, który w formularzu oferty zadeklaruje najdłuższy okres gwarancji otrzyma 10 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin gwarancji ofert badanej}}{\text{termin najdłuższej gwarancji}} \times 100 \times 10\%$$

6. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
9. Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień,

jeśli:

- 1) cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
 - 2) treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
10. W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w formie mailowej o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ostatecznej ceny oferty.
11. Dopuszcza się negocjowanie z Wykonawcami (pisemne) cen i pozostałych elementów ofert złożonych w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku w przypadku, gdy:
- 1) najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - 2) w zamówieniu uzyskano oferty z tymi samymi cenami;
 - 3) bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam.
12. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół z negocjacji.
13. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XIII. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (np. jest niepodpisana),
 - 2) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub zawiera zmianę opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub nie złożył wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
 - 4) złożoną przez Wykonawcę w liczbie większej niż jedna oferta,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) Wykonawca wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne, w szczególności:
 - nie wykonał zamówienia w umówionym terminie,
 - nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach,
 - nie wywiązywał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
 - 7) zawiera rażąco niską cenę lub gdy Wykonawca nie złożył wystarczających wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia są niewystarczające i cena nadal budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku:
 - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę,

- 2) braku ofert (również z powodu ich odrzucenia),
 - 3) gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy/ów, którego/ych ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone (po terminie, odrzucone itp.) wraz z uzasadnieniem.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub w przypadku unieważnienia/ zamknięcia postępowania Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie – jeżeli rozeznanie rynku zostało wszczęte poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej lub prześle do Wykonawców, którzy otrzymali zapytanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, przesyłając informację na adres e-mailowy Wykonawców podany w ofercie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do kontaktowania się z Zamawiającym, do kontroli przebiegu realizacji umowy (e-mail, telefon) oraz
 - 3) umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej - pocztą) lub (w formie elektronicznej - jako pdf).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.0.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Olsztynie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl lub korespondencyjnie na w/w adres.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII
w Olsztynie

Jerzy Koronowski

podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej przez niego

INSPEKTOR
ds. administracyjnych

Katarzyna Kawęcka

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. ADMINISTRACYJNYCH

Katarzyna Białek